**様式第２号**（第７条、第１０条、第１１条関係）

収支予算（決算）書

（収入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費名 | 予算（決算）額 | 内訳（項目名と金額を記載する。） |
| 小田原市補助金 | 円 |  |
| 事業収入 | 円 | （例）入場料　円×人数　　　パンフレット　円×冊 |
| その他 | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |

（支出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費名 | 予算（決算）額 | 内訳（項目名と金額を記載する。） |
| ①報償費 | 円 |  |
| ②旅費 | 円 |  |
| ③消耗品費 | 円 |  |
| ④食糧費 | 円 |  |
| ⑤印刷製本費 | 円 |  |
| ⑥通信運搬費 | 円 |  |
| ⑦広告料 | 円 |  |
| ⑧手数料 | 円 |  |
| ⑨保険料 | 円 |  |
| ⑩委託料 | 円 |  |
| ⑪使用料及び賃借料 | 円 |  |
| ⑫備品購入費 | 円 |  |
| ⑬その他 | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |

※金額の根拠となる資料（見積書、カタログ等）を必ず添付してください。

※収入と支出の合計が一致していることを確認してください。